



Instituto Superior de Comercio de Valparaíso
"Francisco Araya Bennett"
"NON SCHOLAE, SED VITAE DISCIMUS"



PLAN 2021
MARTES 28 de diciembre,
2020



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021



1. No convocaremos a las clases presenciales en contexto de pandemia, sin tener las condiciones sanitarias que resguarden a nuestra

- **Fase 1 “Cuarentena” y Fase 2 “Transición”:** Establecimiento cerrado. Ciclos pedagógicos a través de guías impresas y aula virtual.



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021



- **Fase 3 “Preparación” y Fase 4 “Apertura inicial”**: Establecimiento abierto sin clases presenciales. El sostenedor puede solicitar el retorno, previa evaluación del MINSAL y sujeto a coordinación con el establecimiento.
- **Fase 5 “Apertura Avanzada”**: Aplicación de los horarios y turnos indicados en el Plan.



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021



2. Realizaremos un diagnóstico Psicoemocional a toda la Comunidad, relacionándolo con los objetivos pedagógicos.

3. Anexaremos al Manual de Convivencia Escolar Protocolo de Cumplimiento de Normas Sanitaria.

4. Aseguraremos el stock de insumos sanitarios y de cuidado para toda la Comunidad Educativa.



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021



- 5. Se implementarán los protocolos sanitarios⁵, de limpieza y desinfección exigidos por el MINSAL.
- 6. Reforzaremos permanentemente el mensaje del cuidado personal y comunitario (a través de infografías, talleres, entre otras acciones).
- 7. Se exigirá que se resguarde la función de trabajadoras/es con el rol de la limpieza.
- 8. Impulsaremos la creación de redes de apoyo para potenciar el cuidado de las comunidades educativas del eje Av. Argentina.



PROTOCOLOS Y
CRITERIOS
OPERATIVOS
2021



UNA Jornada única (jornada reducida)

3° Medios (Grupo 1)

08.15 a 13.25 hrs


Ingresar por Av. Argentina

4° Medios (Grupo 1)

08.15 a 13.25 hrs

Ingresar por Pje. Don Bosco





PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021

1° Medios (Grupo1)

08.00 a 13.10 hrs

Ingresar por Avda. Argentina

2° Medios (Grupo1)

08.00 a 13.10 hrs

Ingresar por Pje. Don Bosco



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021



Organización de salas: **12 alumnos por curso más Profesor(a) y Educador(a) PIE.**

Cada curso se dividirá en dos grupos.

Asistencia Flexible

- **Grupo 1 Lunes, Miércoles y Viernes**
- **Grupo 2 Martes y Jueves**
- **1 semana alternada**



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021



1° Medios 2021= 7 cursos
2° Medios 2021 = 7 cursos

Grupo 1= 4 cursos

Grupo 1=4 cursos

Grupo 2= 3 cursos

Grupo 2= 3 cursos

3° Medios 2021= 9 cursos
4° Medios 2021= 10 cursos

Grupo 1= 5 cursos

Grupo 1= 5 cursos

Grupo 2= 4 cursos

Grupo 2= 5 cursos



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021



Horarios diferidos de 15 minutos por recreo.

Establecer un sistema de turnos para que el personal monitoree el resguardo de las medidas de prevención.

Permisos en clases a baño, con resguardo en puerta de funcionario para garantizar acceso restringido.



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021



Servicio Alimentación JUNAEB mixto.

Desayuno entregado en establecimiento y canasta de alimentos, para garantizar alimentación de almuerzo a estudiantes.

Fórmula que se ajusta a la estructura de jornada y permite mantener las medidas de cuidado de los integrantes de la comunidad.



PROTOCOLOS Y CRITERIOS OPERATIVOS 2021

Habilitar espacios comunes para salas de profesores por distanciamiento de 4 m²: Sala múltiple.

Flexibilidad en exigencia de uso uniforme escolar año 2021, debido al contexto.

CRITERIOS
CONSTRUCCIÓN
PLAN
PEDAGÓGICO, 2021

- 1.- REFLEXIÓN EVALUACIÓN DEL PROCESO PEDAGÓGICO 2020 (REUNIÓN DE COORDINADOR@S 17-12 Y GPT DEL 21 AL 23-12).
- 2.- ANÁLISIS DEL EQUIPO TÉCNICO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA PLANTEADAS POR LOS GPT Y EQUIPOS. ESTABLECIENDO:
 - ÉNFASIS
 - MEJORA Y CONTINUIDAD DE LIAMIENTOS INSTITUCIONALES
 - COINCIDENCIAS
 - VISIÓN MACRO

I. ESTRUCTURA

- EL AÑO LECTIVO 2021 SE ORGANIZARÁ DE FORMA SEMESTRAL.
- SE DESARROLLARÁN 4 CICLOS ANUALES PARA TODAS LAS ASIGNATURAS Y ESPECIALIDADES: 2 POR SEMESTRES (CARACTERÍSTICAS EN LA MATRIZ QUE SIGUE).

CRITERIOS HORARIO CLASE 2021

- Horario Consejo de Profesor@s: Lunes de 15:00 a 17:00.
- Horario Consejo de Curso todos los cursos Jornada Diurna: miércoles de 09:35 a las 10:55 (1° y 2°) y 09:50 a 11:10 (3° y 4°). Dada la reducción del plan de estudio de las asignaturas y módulos en el horario de clase presencial, se incluirá en el horario de 3° y 4° medio dos horas de consejo de curso.
- 2 horas pedagógicas de trabajo Profesor@s Jefes para articular con Inspectoría Equipo de Convivencia, UTP, etc. Miércoles de 15:00 a 16:30
- 2 horas pedagógicas de GPT en común por Departamento o Área, asignado un día a la semana, de miércoles a viernes a partir de las 15:00 hrs.
- Horario común para reunión con coordinador@s de departamento y áreas. Una vez a la semana, martes a las 15:00 hrs.

Cursos Modalidad Alternancia (Decreto 1080):



- Todos los 3° medios, salvo 3° H, I y J concentración módulos TP implementar estrategia días: martes y miércoles.
- Todos los 4° medios, salvo 4° H, I y J concentración módulos TP implementar estrategia días: jueves y viernes.
- Chino: 1ero medio A, B y C.
- 2do medio A, B Y C
- EFI no puede tener más de 3 cursos al mismo tiempo en el patio y siguiendo protocolos Ministeriales.
- Talleres SEP de lunes a viernes a partir de las 13:30, salvo lunes por Consejo.
- Consideración bloques de trabajo para docentes TP con horas del equipo apoyo prácticas y dual.





HORAS

1º Y 2º NIVEL			1º Y 2º NIVEL		
Asignatura	Horas 2020	Horas 2021	Asignatura	Horas 2020	Horas 2021
Lenguaje	7	6	Lenguaje	7	5
Matemáticas	7	6	Matemáticas	7	5
Historia	4	2	Historia	4	2
Inglés	4	2	Inglés	4	2
EFI	4	3	EFI	4	3
Biología	2	2	Biología	2	2
Química	2	2	Química	2	2
Física	2	2	Física	2	2
I. Comercio	2	2	I. Comercio	2	2
Tecnología	2	2	Tecnología	2	2
Artes	2	2	Artes	2	2
F. Ciudadana	2	2	F. Ciudadana	2	2
C. Curso	2	2	C. Curso	2	2
	42	35	Chino	4	2
				46	35



3º y 4º NIVEL

Asignatura	Horas 2020	Horas 2021
Lenguaje	3	2
Matemáticas	3	2
Historia	2	2
Inglés	2	2
EFI	2	2
Ciencias	2	2
E. Ciudadana	2	2
Filosofía	2	2
C. Curso	-----	2
TP	24	17
	42	35



Grupos

1A

1A

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00					
8:40					
8:40					
9:20					
recreo					
9:35					
10:15					
10:15					
10:55					
recreo					
11:10					
11:50					
11:50					
12:30					
12:30					
13:10					
recreo					
mediodía					
14:10					
15:05					

3A					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:15					
8:55					
8:55					
9:35					
recreo					
9:50					
10:30					
10:30					
11:10					
recreo					
11:25					
12:05					
12:05					
12:45					
12:45					
13:25					
recreo					
mediodía					
14:25					
15:05					



II. CALENDARIO MACRO

DICIEMBRE 2020

- 21 AL 23 TRABAJO PROPUESTA PEDAGÓGICA EN GPT (ENVÍO UTP 18:00 HRS.).
- 28 PRESENTACIÓN PLAN PEDAGÓGICO 2021 EN CONSEJO.
- 29 PRESENTACIÓN PLAN PEDAGÓGICO EN CONSEJO ESCOLAR.
- 29 Y 30 ELABORACIÓN PRIORIZACIÓN CURRICULAR Y DIAGNÓSTICO MARZO 2021.
- 31-12 ÚLTIMO DÍA DE TRABAJO DOCENTES QUE TENGAN TODO EL TRABAJO ADMINISTRATIVO RESUELTO.

- 08-01 ÚLTIMO DÍA DE TRABAJO EGE
- 22-02 INICIO DE AÑO LECTIVO 2021 EGE

PRIMER SEMESTRE MARZO AL 07 DE JULIO 2021

- . 01-03 INGRESO DOCENTES Y ASISTENTES TRABAJO CON EQUIPO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, PREPARACIÓN INICIO DEL AÑO 2021.
- . 02-03 Y 03-03 TRABAJO TÉCNICO PEDAGÓGICO.
- . 04-03 INGRESO A CLASES DE ESTUDIANTES
- . CICLO 1: DESDE ABRIL HASTA MEDIADOS DE MAYO
- CICLO 2: DESDE MEDIADOS DE MAYO A FINES DE JUNIO.
- **JORNADAS DE ANÁLISIS DE PEI Y MANUAL DE CONVIVENCIA**
- JORNADA EVALUACIÓN PRIMER SEM. 08 Y 09 DE JULIO.
- VACACIONES DE INVIERNO DEL LUNES 12 DE JULIO AL VIERNES 23 DE JULIO
- CAPACITACIÓN TECHNOVATION INICIOS DE MARZO (UNA O UN INTEGRANTE POR DEPTO. Y ÁREA)

SEGUNDO SEMESTRE: DIURNA 26 DE JULIO AL 03 DE DIC. Y NOCTURNA AL 11 DE NOV.

- CICLO 3: DESDE FINES DE JULIO A FINES DE SEPT.
- CICLO 4: DESDE OCTUBRE A NOV. AJUSTE JORNADA NOCTURNA.
- JORNADA DE EVALUACIÓN 27 Y 28 DIC.

III. Focos de Trabajo 2021



N°	ÍTEM	IMPLEMENTACIÓN
1	TRABAJO COLABORATIVO.	<p>1.- Encuentros de reflexión y diálogo como comunidad a realizarse en el mes de marzo, para ahondar en los conceptos claves que fundamentan el PEI. Además se generarán infografías para reforzar.</p> <p>2.- Realizar capacitaciones internas relativas a los lineamientos institucionales, a asistentes de la educación, para que puedan apoyar y acompañar otras tareas formativas.</p> <p>3.- Seguimiento pedagógico por nivel, para facilitar instancias de comunicación y trabajo colaborativo. Este seguimiento debe ser institucional y estar en conocimiento de todos y todas.</p> <p>4.- Plan de Comunicacional, que implica: Mecanismos de difusión periódica, toma de actas, etc.</p> <p>5.- Inducción en el manejo de DRIVE y Plataformas de seguimiento para docentes y asistentes, que participan en el Plan de Acompañamiento.</p> <p>6.- Trabajo transversal TIPS de Convivencia Escolar, que permeen el trabajo colaborativo de todos y todas los integrantes de la comunidad. Participación de un integrante del Equipo de Convivencia Escolar en los GPT, una vez al mes.</p> <p>7.- Calendario quincenal y carta gantt de seguimiento de las acciones.</p> <p>8.- UTP programa al inicio del con el Equipo PIE las directrices pedagógicas, para planificar el trabajo y que se pueda avanzar en la co-docencia.</p>
2	TRABAJO PROFESOR@S JEFES_ DUPLAS Y FACILITADOR@S PEDAGÓGICOS.	<p>1.- Fortalecer el trabajo de las duplas (plan de trabajo, orientaciones, establecer tareas específicas y prioritarias, metas, evaluación semestral de las acciones emprendidas, etc.), comenzando desde el inicio del año.</p> <p>2.- Reforzar Plan de Acompañamiento de trayectoria: Reuniones de seguimiento en las tardes, para compartir experiencias de cada curso. Mayor comunicación entre todos y todas.</p> <p>3.- Catastrar y proveer a las y los intervinientes de los recursos necesarios para el seguimiento y apoyo a la trayectoria, al partir el año.</p>

3	ROLASISTENTES DE LA EDUCACIÓN (PARADOCENTES).	<p>1.- Distribuir, a través de sistema logístico, tareas de entrega de material y beneficios forma equitativa entre: docentes y asistentes de la educación.</p> <p>2.- Asistentes formarán parte de las duplas con <u>profesor@s</u> jefes, dada su cercanía con estudiantes (en formato virtual, no presencial).</p> <p>3.- Participación de asistentes en diálogos pedagógicos planificados anualmente.</p> <p>4.- Organizar de forma efectiva el trabajo de asistentes en el registro de niveles de logro.</p>
4	ENTREGA DE MATERIAL IMPRESO Y RECEPCIÓN DE TRABAJO PEDAGÓGICO FÍSICO Y ONLINE.	<p>1.- Correo por asignatura o departamento para la recepción de guías online.</p> <p>2.- Generar correo institucional para estudiantes.</p> <p>3.- Mejorar el registro online y físicas de recepción de guías.</p> <p>4.- Complementar el trabajo de entrega y recepción de guías con paradoscentes y docentes (por departamentos y áreas), con turnos rotativos.</p>
5	CICLOS DE TRABAJO PEDAGÓGICO	<p>1.- 4 ciclos tanto presencial y virtual, 2 por semestre. SE PLANIFICA PARA LA PRESENCIALIDAD LO REMOTO, NO APARTE.</p> <p>2.- Se considera el trabajo del 2020 como base para el 2021.</p> <p>3.- En paralelo a estos ciclos, que se desarrolle el taller de preparación para la Prueba para acceder a la Universidad.</p> <p>4.- Informar a estudiantes y apoderados sobre las etapas del plan pedagógico general desde un comienzo de año.</p> <p>5.- Cada ciclo debe ir con apoyos audiovisuales, para su realización que incluya explicaciones o cómo hacer cada guía o actividad.</p> <p>7.- Realización de una sesión sincrónica para aclarar dudas de cada ciclo, antes de la fecha oficial de entrega.</p> <p>8.- El inicio y término de cada ciclo tendrá fechas definidas. Cada Ciclo estará compuesto de las siguientes etapas: Confección de la guía, Apoyo para realizar la guía para el estudiante, desarrollo por parte del estudiante de la guía, corrección por parte del docente y retroalimentación.</p> <p>10.- Formato general para confección de material pedagógico.</p> <p>11.- Solo permitir entrega fuera de plazo a casos excepcionales, previa justificación o <u>apoderad@</u>.</p> <p>12.- Orientaciones claras y específicas dirigidas a estudiantes en cuanto al uso del Aula, WEB y a forma de entregar material pedagógico.</p>

6	RETROALIMENTACIÓN GENERAL ASINCRÓNICA.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Fecha establecida de entrega de guías para que haya una retroalimentación real. 2.- Realizar retroalimentaciones calendarizadas tanto online como presencial. Evaluar primer semestre forma y efectividad. 4.- Potenciar el uso de <u>Instagram</u> por departamento y área, además de un canal de <u>youtube</u> institucional.
7	PAUTA DE EVALUACIÓN FORMATIVA NIVELES DE LOGRO.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Generar en marzo instancia de ajuste y mejoramiento de la Pauta Institucional.
8	ENTREGA DE NIVELES DE LOGRO Y ACLARACIÓN DE DUDAS A ESTUDIANTES.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Elaboración de informes sobre el proceso de cada estudiante, al menos 2 veces por semestre para saber lo que está ocurriendo en la entrega de guías. 2.- Las actualizaciones de niveles de logro serán compartidas con los profesores jefes y equipo de apoyo, para poder observar el estado de avance de cada estudiante. 3.- Generar reuniones de <u>apoderad@s</u> por cada ciclo, para que conozcan de forma oficial lo que sucede en cada ciclo a tiempo y no al final del año. 4.- Dudas de estudiantes direccionadas a correo del departamento y la especialidad. 5.- Las planillas sean compartidas con el Profesores Jefes y duplas, una semana antes de la entrega. 7.- Generar un nuevo nivel de logro No Realizado en caso de estudiantes que entregan guías en blanco o no entregan el material. Dejando la nota mínima que corresponde. 8.- Contar con software similar a MATEO y/o libros de clase virtuales. Ver lo Servicio Local.
9	INTEGRACIÓN CURRICULAR.	Transitar hacia la Integración. ESTE ASPECTO SE AMPLIARÁ EN TRABAJO DEL 29 Y 30-12
10	DIVERSIFICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Reuniones quincenales entre docentes de educación diferencial y <u>profesor@s</u> jefes, en horario de la tarde. 2.- Dar continuidad a la y el docente de Educación Diferencial que trabajó en GPT. Y protocolizar instancias de retroalimentación recíproca.
11	PLAN DE DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO FORMATIVO A LAS Y LOS DOCENTES.	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Horarios en las tardes para capacitaciones y acciones formativas de actualización con asistencia obligatoria. 2.- Programación Plan de Autoformación con foco en las necesidades educativas de las y los estudiantes. 3.- Continuar y fortalecer acompañamiento del EGE a los GPT.

12	USO DEL AULA VIRTUAL.	<p>1.- Informar a estudiantes y apoderados sobre etapas del plan, incluyendo el uso del aula virtual y la página WEB.</p> <p>2.- Se conservarán los recursos que se subieron el 2020, para que estén a la base el 2021 y sigan accesibles para todos y todas.</p> <p>3.- Trabajar con estudiantes buen uso y uso pedagógico de las redes sociales.</p> <p>4.- Capacitación dirigida a docente para el uso del Aula Virtual en marzo.</p>
13	RETROALIMENTACIONES SINCRÓNICAS.	<p>1.- Sesiones sincrónicas en todas las asignaturas especialidades, según calendario y organizadas por cada departamento y área.</p>
14	TRABAJO PEDAGÓGICO CONTEXTO SOCIOEMOCIONAL.	<p>1.- Incluir a toda la comunidad en diagnóstico socioemocional Y Plan de trabajo 2021.</p> <p>2.- Plan de trabajo que involucre a las familias de las y los estudiantes, para la implicancia en el proceso.</p> <p>3.- Incorporar percepción de las y los estudiantes para ajustar y planificación e implementación del plan pedagógico a través de la aplicación de encuestas.</p> <p>4.- Fortalecer los encuentros de cursos, con la realización de talleres periódicos de reflexión.</p>
15	CONECTIVIDAD Y RECURSOS PEDAGÓGICOS.	<p>1.- Realización de encuesta para evidenciar los recursos e insumos con los que cuentan los docentes y estudiantes.</p> <p>2.- Utilización de plataforma ONLINE, para que haya registro de los insumos entregados a estudiantes y docentes, y también para utilizarlo en otras funciones que requieren bases de datos.</p> <p>3.- Dar relevancia al uso de los textos escolares, como recurso para el aprendizaje presencial a distancia.</p> <p>4.- Habilitar biblioteca CRA y facilitar recursos para la lectura a estudiantes y apoderados.</p> <p>5.- Mayor monitoreo en el uso de los recursos entregado. Observar la asistencia a los encuentros de curso, etc.</p>
16	PARTICIPACIÓN DECISIONES.	<p>1.- Mejorar de criterios de convención, tomando como base las instancias de participación existentes.</p>





#laeducaciónnosune